

**Lista dokumentów niezbędna do zawarcia Umowy o świadczenie usług
w ramach Mazovia EDIH,**

który jest współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach programu Cyfrowa Europa na lata 2021-2027 oraz współfinansowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie na rzecz Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG), działanie FENG.02.22 Współfinansowanie działań EDIH w ramach 2 Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom.

Wymienione poniżej dokumenty należy dostarczyć w następujący sposób:

- a) w wersji elektronicznej, podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi ze znacznikiem czasu. Dokumenty należy przekazać drogą mailową.
lub
 - b) w wersji papierowej, podpisane oryginały dokumentów należy przesyłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do wskazanej siedziby.
1. Szczegółowy zakres realizowanych Usług dla MŚP.
 2. Oświadczenie Przedsiębiorcy o aktualności danych i złożonych oświadczeń.
 3. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. KRS/CEiDG). Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa do reprezentowania Przedsiębiorcy – jeśli dotyczy – w przypadku, gdy Umowa o świadczenie usług będzie podpisana przez pełnomocnika.
 4. Obowiązek informacyjny Przedsiębiorcy (jeśli posiada)

W przypadku kopii dokumentów, które oryginalnie sporządzone zostały w wersji papierowej, należy dostarczyć:

- a) skan dokumentu w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy, którego dotyczy dany dokument.
lub
- b) kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez co należy rozumieć:
 - 1) kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem

(imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji

lub

- 2) kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.